

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) i članka 17. stavka 1. točke f) Odluke o osnivanju trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (KLASA: 021-05/20-01/07, URBROJ: 2168/03-04-20-1 od 2. travnja 2020.) Uprava trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. dana 22. rujna 2025. donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

Nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, provodi se kao jednostavna nabava, poštujući osnovna načela javne nabave propisana Zakonom o javnoj nabavi te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga, provedbe projektnih natječaja i nabave radova, trgovačko društvo LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (dalje u tekstu: naručitelj), obvezno je osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjivati važeće zakone i druge propise koji se odnose na predmet jednostavne nabave.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Izrazi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave provode se u skladu s Planom nabave naručitelja.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura unose se u Plan nabave, dok se postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura ne moraju unositi u Plan nabave.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za nabavom dodatnih roba/usluga/radova uslijed koje bi se povećala njihova procijenjena vrijednost tako da prelaze u višu kategoriju jednostavne nabave ili pak u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, naručitelj će za takve dodatne vrijednosti provesti odgovarajući postupak.

II. PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 5.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

Predmet nabave se određuje tako da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabavu prema vrijednosnim pragovima na sljedeći način:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 13.000,00 eura;
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječajâ, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 13.000,00 eura bez PDV-a

Članak 7.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 13.000,00 eura provodi se na temelju prihvaćene ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora koji potpisuje odgovorna osoba naručitelja (dalje u tekstu: direktor).

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a i manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura do 26.540,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno do 66.360,00 eura za radove, provodi stručno povjerenstvo naručitelja (dalje u tekstu: povjerenstvo) slanjem poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: poziv) gospodarskim subjektima.

Članak 9.

Postupak iz članka 8. započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi direktor, osim u slučaju iz članka 10. stavak 2. alineja 1. do 3. ovog Pravilnika.

Članovi povjerenstva pripremaju i provode postupak nabave. Odlukom se imenuju najmanje dvije ovlaštene osobe za provedbu postupka koje nisu obvezne imati certifikat iz područja javne nabave. Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 10.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- kada zbog umjetničkih razloga, isključivih prava povezanih s pravima intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i drugim propisima, ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada se postupak jednostavne nabave ponavlja jer u prethodnom postupku nije dostavljena nijedna ponuda, pod uvjetom da se ne mijenjaju uvjeti iz prethodnog postupka.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način, elektroničkom poštom. Iznimno, ako i u ponovljenom postupku nije dostavljena nijedna ponuda po pozivu ili ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, poziv se može objaviti kao javni poziv na internetskoj stranici naručitelja i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Članak 11.

Poziv mora sadržavati najmanje:

- podatke o naručitelju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju predmeta nabave,
- troškovnik,
- mjesto isporuke roba, pružanja usluga/provedbe projektnih natječaja i/ili izvođenja radova,
- rok početka i završetka isporuke roba, pružanja usluga/provedbe projektnih natječaja i/ili izvođenja radova,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti,
- rok i način dostave ponuda,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- druge potrebne uvjete.

Članak 12.

Naručitelj može u pozivu odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta te zatražiti dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, primjenjujući pri tome odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Svi dokumenti koje gospodarski subjekt dostavi kao dokaz sposobnosti iz stavka 1. ovog članka, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. PONUDA

Članak 13.

Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude, određuje se u pozivu.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Članak 14.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj dostavio naručitelju nepotpune, nejasne ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, pojasni, upotpuni ili dostavi informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od tri radna dana.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

Istekom roka za dostavu ponuda, povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog direktoru za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj će osim kriterija cijene u pozivu odrediti i druge odabrane kriterije kao što su kvaliteta, rok isporuke, tehničke i funkcionalne prednosti, troškovi održavanja i drugo.

Svakom odabranom ponuditelj naručitelj određuje značaj koji odražava njegovu važnost u odnosu na druge kriterije u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

VII. ODLUKA O ODABIRU PONUDE

Članak 17.

Na osnovi pregleda i ocjene ponuda, donosi se Odluka o odabiru koja sadrži najmanje:

- naziv naručitelja,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu predmeta nabave iz odabrane ponude.

Odluku o odabiru donosi direktor.

Kao najpovoljnija ponuda, može se odabrati samo ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, naručitelj će odabrati ranije zaprimljenu ponudu.

Odluka o odabiru ponude se dostavlja istodobno na dokaziv način svim ponuditeljima.

VIII. UGOVOR

Članak 18.

Na temelju odluke o odabiru ponude, sklapa se ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana, koja mora biti u skladu s pozivom i odabranom ponudom. Ugovor za naručitelja potpisuje direktor.

IX. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 19.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja. Odluka o poništenju postupka se dostavlja svim gospodarskim subjektima i/ili objavljuje na mrežnoj stranici naručitelja.

X. ŽALBA

Članak 20.

Na postupak jednostavne nabave, odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (URBROJ: 53/2022CG) od 27. prosinca 2022.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj Internet stranici naručitelja: <https://www.brnestra.hr/> .

KLASA: 025-04/25-01/01
URBROJ: 2163-24-2-01-25-01
Ližnjan, 22. rujna 2025.

Uprava – direktor
Saša Škrinjar, mag. oec.
